

Vaga: Técnico Júnior

Setor: Gerência de Administração

Tipo de recrutamento: Externo

Local de trabalho: Sede do Postalís – Brasília-DF

Horário de trabalho: Segunda-feira à Sexta-feira – 40h semanais

Salário: R\$ 3.643,02

Prazo de inscrição: 24/07/2024

Principais atividades a serem desempenhadas: Acompanhamento na realização da manutenção das dependências do instituto;

Acompanhamento na administração predial dos bens móveis e da sede do Postalís;

Acompanhamento do trabalho das terceirizadas no atendimento e acesso ao público;

Organização das dependências do instituto;

Auxiliar nas demandas operacionais da Gerência;

Auxiliar na conferência e guarda de documentos.

Requisitos Obrigatórios

Formação: Ensino médio completo;

Requisitos técnicos: Pacote Office básico;

Requisitos comportamentais: Comprometimento, responsabilidade, orientação para resultados, boa comunicação e colaboração.

Requisitos Desejáveis

Conhecimento em Previdência Complementar;

Noções de administração de imóveis e atendimento ao público.

Benefícios

Cartão Multi-benefícios CAJU:

Vale alimentação/refeição – R\$ 1.675,43

Ajuda de custo Home Office – R\$ 150,00

Bem-estar (cultura/saúde) – R\$ 104,71

Vale transporte – BRB Mobilidade

Auxílio creche – R\$ 768,08

Auxílio filhos especiais – R\$ 1.220,11

Plano de saúde e Odonto – Postal Saúde

Previdência Complementar – Postalprev

Seguro de vida – Allianz

Dias de folga: Day Off de aniversário e 03 abonos anuais

